

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Е.В. Ямалова

Протокол педагогического совета
№ 1 «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
«__» _____ 2023г.

Введено в действие
Приказом № 201 от «14» августа 2023 г.

Положение
о методическом объединении тренеров-преподавателей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

2023 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности методического объединения МБУДО «СШОР единоборств «Кэмпо» (далее - Школа). Методическое объединение Школы – коллективный общественный, профессиональный орган.

1.2. Цель деятельности методического объединения Школы – обеспечить гибкость и оперативность тренерско-преподавательской деятельности Школы, координация усилий творческих тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, направленных на развитие процесса спортивной подготовки, инновационной деятельности коллектива спортивной школы.

Глава 2. Основные задачи

2.1. Методическое объединение Школы организует тренерско- методическую работу по видам спорта (тхэквондо, каратэ, всестилевое каратэ).

2.2. Содержание деятельности методического объединения предусматривает:

- разработку календарного плана спортивно-массовых мероприятий на год;
- составление планов работы на месяц;
- формирование сборных команд для участия в соревнованиях;
- подготовку спортивно-массовых мероприятий;
- анализ проведения спортивных мероприятий и результатов участия в соревнованиях;
- разработку положения, программы, нормативных требований контрольно-переводных экзаменов. Анализ итогов;
- обсуждение перевода обучающихся, в том числе и досрочно, на этап следующего года спортивной подготовки или этапа спортивной подготовки;
- вопросы перевода обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю;
- обсуждение сметы-календаря на год.
- приобретение инвентаря и оборудования;
- изучение и анализ проведения Учебно-тренировочного процесса. Анализ работы тренерско-методического состава;
- обсуждение комплектования по отделениям на учебно- тренировочный год;
- выявление и обобщение передового тренерско-преподавательского-методического опыта, осуществление его внедрения в практику работы Школы;
- решение профессиональных проблем, связанных с методическим обеспечением спортивной подготовки, воспитательного процесса и методической работы.

Глава 3. Состав и порядок деятельности

3.1. Членами методического объединения являются все тренеры- преподаватели, методисты и члены администрации Школы.

3.2. Председатель методического объединения выбирается членами совета на первом заседании с администрацией Школы, в начале учебно-тренировочного. Председателем может быть тренер-преподаватель или инструктор-методист.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в месяц, согласно плану на учебно-тренировочный год, утвержденного директором Школы.

3.4. В своей деятельности методическое объединение подотчетно тренерскому совету Школы, несет ответственность перед ним за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.5. Заседание методического объединения Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.


3.6. Заседания методического объединения протоколируются: указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации.

3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года. Книга протоколов методического объединения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью (наименование Школы), постоянно хранится и передается по акту.

3.9. Книга протоколов методического объединения Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Лист согласования к документу № 5 от 25.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 19:07

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 25.10.2024 - 14:45	-